**Arbeidsovereenkomst voor arbeiders (PC 124 bouw)**

**Inlichtingen betreffende de onderneming**

Benaming: ……………………………………………………………………………………

Adres: straat: …………………………………………………………………… nr ……

Gemeente: …………………………………………………………………………………

RSZ-nummer: ………………………………………………………………………………

**Inlichtingen betreffende de werknemer**

Naam: ………………………………………… Voornamen: …………………………

Domicilie: straat: ……………………………………………………………… nr ……

Gemeente: ……………………………………………………………………

Nationaliteit: …………………………………………… Rijksregisternummer: ………………

**Datum van indiensttreding**: ……/……/……

**Plaats van tewerkstelling**: …………………………………………………………………………………

Functie en titel: …………………………………………………………………………………

Uit te oefenen taken: …………………………………………………………………………………

Bruto uurloon: ………………………………………………………………………………………………

Bij mogelijke extralegale voordelen, worden deze geformaliseerd in aparte overeenkomsten, bijlagen of policies.

Overeenkomstig de wettelijke voorschriften wordt deze overeenkomst gesloten voor een

**onbepaa­lde tijd**.

De overeenkomst is gesloten voor een voltijdse - deeltijdse tewerkstelling[[1]](#footnote-1)(\*).

De deeltijdse arbeidsregeling bedraagt …… uren per week en wordt gepresteerd volgens onderstaand vast werkrooster[[2]](#footnote-2)(\*\*):

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

De werknemer verklaart een exemplaar van het arbeidsreglement te hebben ontvangen.

Opgemaakt in tweevoud te ……………………, op ……/……/………, waarbij ieder der partijen verklaart een exemplaar te hebben ontvangen bij de ondertekening.

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening van de werknemer voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd" | Handtekening van de werkgever of zijn lasthebber voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd" |

# Commentaar

**Opzeggingstermijn**

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten bepaalt dat indien de overeenkomst voor onbepaalde tijd werd gesloten, elke partij het recht heeft de arbeidsovereenkomst te beëindigen door opzegging aan de andere. De kennisgeving van de opzegging moet, op straffe van nietigheid, het begin en de duur van de opzeggingstermijn vermelden.

Indien de opzegging uitgaat van de werkgever, geschiedt de kennisgeving, op straffe van nietigheid, met een ter post aangetekende brief die uitwerking heeft de 3e werkdag na de datum van verzending. De opzegging kan ook gebeuren bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Indien de opzegging uitgaat van de werknemer, moet de kennisgeving, op straffe van nietigheid, gebeuren door afgifte van een geschrift aan de werkgever. De handtekening van de werkgever op het duplicaat van het geschrift geldt enkel als bewijs van ontvangst van de kennisgeving. Ook hier kan de kennisgeving gebeuren aan de hand van een ter post aangetekende brief of een gerechtsdeurwaardersexploot.

Voor de bedrijven die vallen onder het Paritair Comité voor het Bouwbedrijf (namelijk deze die bij de RSZ staan ingeschreven onder een van de kengetallen: 24, 26, 44 of 54) zijn de volgende opzeggingstermijnen van toepassing sinds 1 mei 2018:

|  |  |
| --- | --- |
| Anciënniteit | Duur van de opzegtermijn |
| Minder dan 3 maanden | 1 weken |
| 3 tot minder dan 4 maanden | 3 weken |
| 4 tot minder dan 5 maanden | 4 weken |
| 5 tot minder dan 6 maanden  | 5 weken |
| 6 tot minder dan 9 maanden  | 6 weken |
| 9 tot minder dan 12 maanden | 7 weken  |
| 12 tot minder dan 15 maanden  | 8 weken |
| 15 tot minder dan 18 maanden | 9 weken |
| 18 tot minder dan 21 maanden | 10 weken |
| 21 tot minder dan 24 maanden | 11 weken |
| 2 jaar tot minder dan 3 jaar  | 12 weken |
| 3 jaar tot minder dan 4 jaar  | 13 weken |
| 4 jaar tot minder dan 5 jaar  | 15 weken |
| 5 jaar tot minder dan 20 jaar  | 15 weken + 3 weken per jaar anciënniteit na 5 jaar  |
| Van 20 jaar tot 21 jaar  | + 2 weken |
| Vanaf 21 jaar | + 1 week per jaar anciënniteit |

1. (\*) Doorhalen wat niet van toepassing is: de passende vermelding onderlijnen en invullen. [↑](#footnote-ref-1)
2. (\*\*) Verdeling van de arbeidsprestaties over de week invullen. [↑](#footnote-ref-2)