



Geachte Mevrouw,
Geachte Heer,

Betreft: Digitaal documentenbeheersysteem.

Om u nog beter van dienst te kunnen zijn, werkt ORBISS sinds kort met een digitaal documentenbeheersysteem. Dit systeem helpt ons efficiënter te werken en draagt bij aan een duurzamere toekomst door papierverbruik te verminderen.

Dankzij dit systeem kunnen ondernemingen en werknemers automatisch worden herkend op basis van het werkgeversnummer en, indien van toepassing, het werknemersnummer. Dit zorgt voor snellere en nauwkeurigere verwerking van uw documenten en communicatie.

Om optimaal gebruik te maken van deze automatische herkenning, vragen wij u vriendelijk om bij communicatie naar ORBISS steeds het volgende te vermelden:

- Het aansluitingsnummer van uw onderneming bij ORBISS (6 cijfers, eventueel voorafgegaan door één of meerdere voorloopnullen).
- Het nummer van de werknemer, indien de communicatie betrekking heeft op een specifieke werknemer (5 cijfers, eventueel voorafgegaan door één of meerdere voorloopnullen).

Werkt u momenteel nog met papieren prestaties?

Overweeg dan over te stappen naar een digitale werkwijze. Wij informeren u hier graag verder over. Neem gerust contact met ons op voor meer informatie.

Samen maken we het proces eenvoudiger en efficiënter!

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking.

Met de meeste hoogachting,

Mario Robberechts
Directeur

Kevin Nagels
Adjunct-directeur

SOCIAAL SECRETARIAAT ORBISS VZW

Zetel Antwerpen
Th. Van Rijswijkplaats 7 - 2000 Antwerpen - T 03 203 44 11

Ondernemingsnummer BE 407 625 771
info@orbiss.be
www.orbiss.be

Zetel Kempen
Parklaan 44 - 2300 Turnhout - T 014 49 05 50

ORBISS vzw is erkend als sociaal secretariaat onder het n° 710 |
MB 08/10/1949 (B.S. 15/10/1949)
RPR Antwerpen