**Individuele overeenkomst forfaitaire onkostenvergoeding**

**Inlichtingen betreffende de onderneming**

Benaming: ……………………………………………………………………………………

Adres: straat: …………………………………………………………………… nr ……

Gemeente: …………………………………………………………………………………

RSZ-nummer: ………………………………………………………………………………

**Inlichtingen betreffende de werknemer**

Naam: ………………………………………… Voornamen: …………………………

Domicilie: straat: ……………………………………………………………… nr ……

Gemeente: ……………………………………………………………………

Nationaliteit: …………………………………………… Rijksregisternummer: ………………

is overeengekomen wat volgt :

Om de beroepskosten te vergoeden krijgt de werknemer een maandelijks/dagelijks forfaitair bedrag van €…….

De werkgever houdt zich het recht voor om ten alle tijde te controleren dat de voorwaarde door de werknemer daadwerkelijk is vervuld. In ontkennend geval heeft de werknemer geen recht op de forfaitaire kostenvergoeding per maand/dag.

De kosten die via het forfaitair bedrag worden terugbetaald kunnen niet via een onkostennota’s in rekening gebracht worden

Deze vergoeding is bepaald omdat de werknemer de volgende faciliteiten zelf dient te voorzien:

* …;
* …;
* … .

De werkgever zal de werknemer alle redelijke beroepskosten, die niet onder hogervermelde beroepskosten vallen, terugbetalen, voor zover zij door de werkgever werden goedgekeurd. De terugbetaling van de door de werkgever aanvaarde beroepskosten zal gebeuren op basis van verantwoordingsstukken door de werknemer voorgelegd telkens op het einde van een periode van drie maanden.

Deze forfaitaire terugbetaling van kosten maakt geen deel uit van uw salaris. Zij vloeit voort uit de normale uitoefening van uw functie en beantwoordt aan een schatting van de kosten die u maakt voor het bedrijf en die jaarlijks herzienbaar is. Er is geen combinatie tussen forfait en aftrek beroepskosten in de fiscale aangifte mogelijk.

Iedere wijziging in de functie die u uitoefent, kan dus een vermindering of schrapping ervan tot gevolg hebben. Tevens zal zij niet uitgekeerd worden bij elke vorm van afwezigheid.

Opgemaakt in tweevoud te ……………………, op ……/……/………, waarbij ieder der partijen verklaart een exemplaar te hebben ontvangen bij de ondertekening.

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening van de werknemer voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd" | Handtekening van de werkgever of zijn lasthebber voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd" |

#