|  |
| --- |
| **Modeldocument – Kennisgeving inzetbaarheidsbevorderende maatregelen bij ontslag** |

**(Naam werkgever) (Naam werknemer)**
(Adres werkgever) (Adres werknemer)
(Ondernemingsnummer)

(Datum)

Beste (naam werknemer),

Naar aanleiding van uw ontslag op (datum), delen wij u hierbij belangrijke informatie mee over een maatregel die tot doel heeft uw inzetbaarheid op de arbeidsmarkt te bevorderen.

Vanaf 1 april 2025 heeft elke werknemer die wordt ontslagen en op dat moment recht heeft op een wettelijke opzegtermijn of opzegvergoeding van minstens **30 weken**, recht op een **éénmalig forfaitair inzetbaarheidsbudget van 1.800 euro**.

U kan dit budget aanvragen bij de RVA. Het is bedoeld om zogenaamde **inzetbaarheidsbevorderende maatregelen** te financieren.

**Wat zijn inzetbaarheidsbevorderende maatregelen?**

Het gaat om professionele opleidingen of begeleidingstrajecten die u helpen om:

* Zo snel mogelijk opnieuw aan de slag te gaan in loondienst, of
* Een zelfstandige activiteit op te starten.

Voorbeelden zijn het volgen van relevante opleidingen, loopbaancoaching of bijkomende outplacementbegeleiding.

Deze maatregelen komen **bovenop** een eventueel verplicht outplacementaanbod.

**Hoe verloopt de aanvraag?**

* De aanvraag gebeurt bij de RVA (online of op papier).
* De maatregel kan betaald worden door uzelf, de werkgever of de dienstverlener.
* Degene die de maatregel betaalt, kan tot **1.800 euro terugvorderen**, mits voorlegging van bewijsstukken.
* De maatregel moet effectief betaald zijn en betrekking hebben op een ontslag na 31 maart 2025.

**Uw individuele situatie: prestaties tijdens opzeg of opzeggingsvergoeding**

* **Bij gepresteerde opzegtermijn**: U mag met behoud van loon afwezig zijn om de inzetbaarheidsbevorderende maatregelen te volgen.
* **Bij opzeggingsvergoeding**: U moet zich beschikbaar houden voor deze maatregelen tot u opnieuw werk vindt of een zelfstandige activiteit aanvangt.

**Belangrijke uitzonderingen**

U komt **niet** in aanmerking voor het inzetbaarheidsbudget indien u:

* Ontslagen wordt in het kader van een **herstructurering**, of
* Deelneemt aan een **transitietraject** via de VDAB of een uitzendkantoor.

Mocht u hierover vragen hebben of hulp wensen bij het aanvragen van het budget, aarzel dan niet om contact op te nemen met onze HR-afdeling via (telefoonnummer/e-mailadres).

Wij wensen u veel succes in het verdere verloop van uw loopbaan.

Met vriendelijke groeten,
**(Naam verantwoordelijke)**
(Functie)
(Naam onderneming)