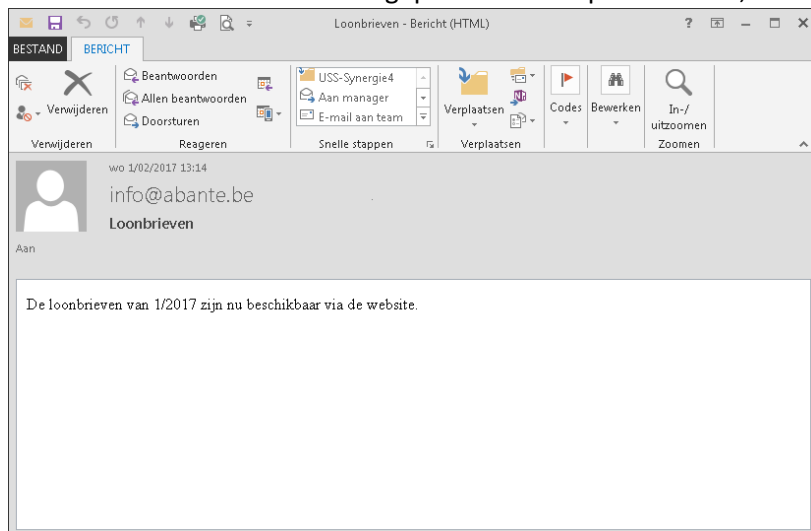


E-services voor werkgevers

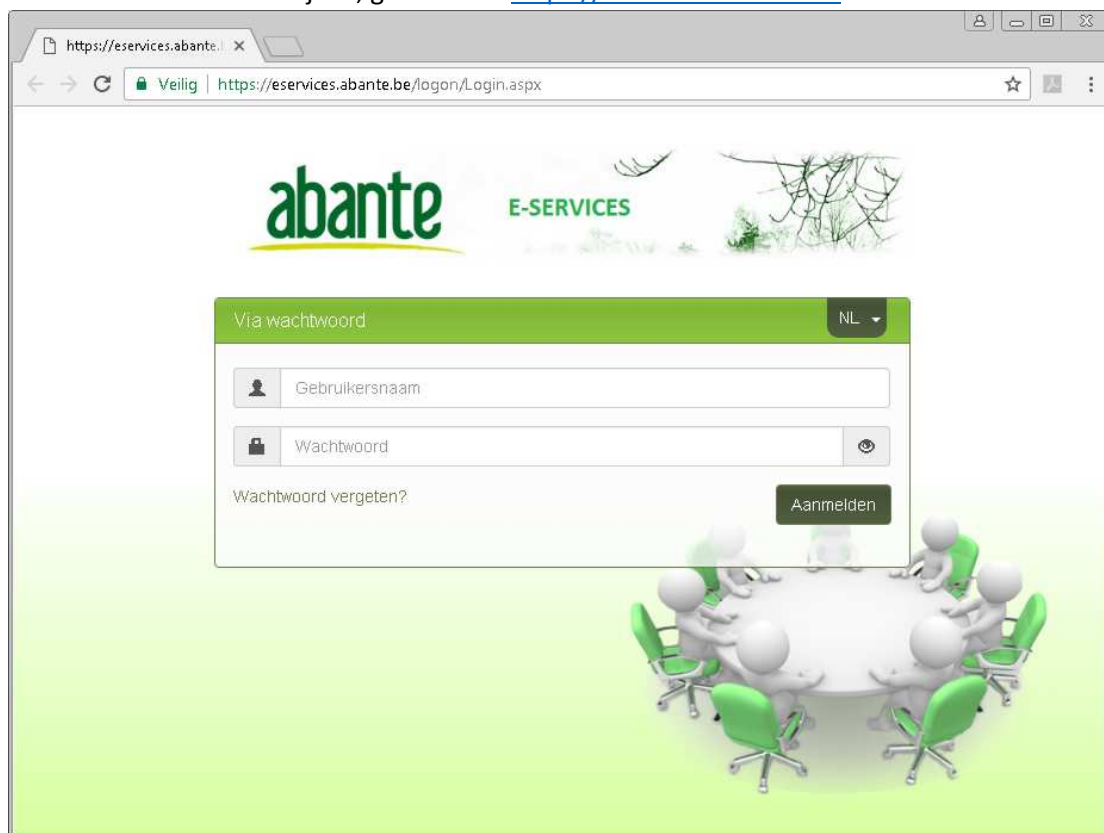
E-documenten

Via deze webtoepassing kunnen alle elektronische documenten geraadpleegd worden die in Prisma werden aangemaakt (in PDF).


Wanneer een nieuw document gepubliceerd is op de website, ontvangt u een mail:



Om dit document te bekijken, gaat u naar <https://eservices.abante.be>.



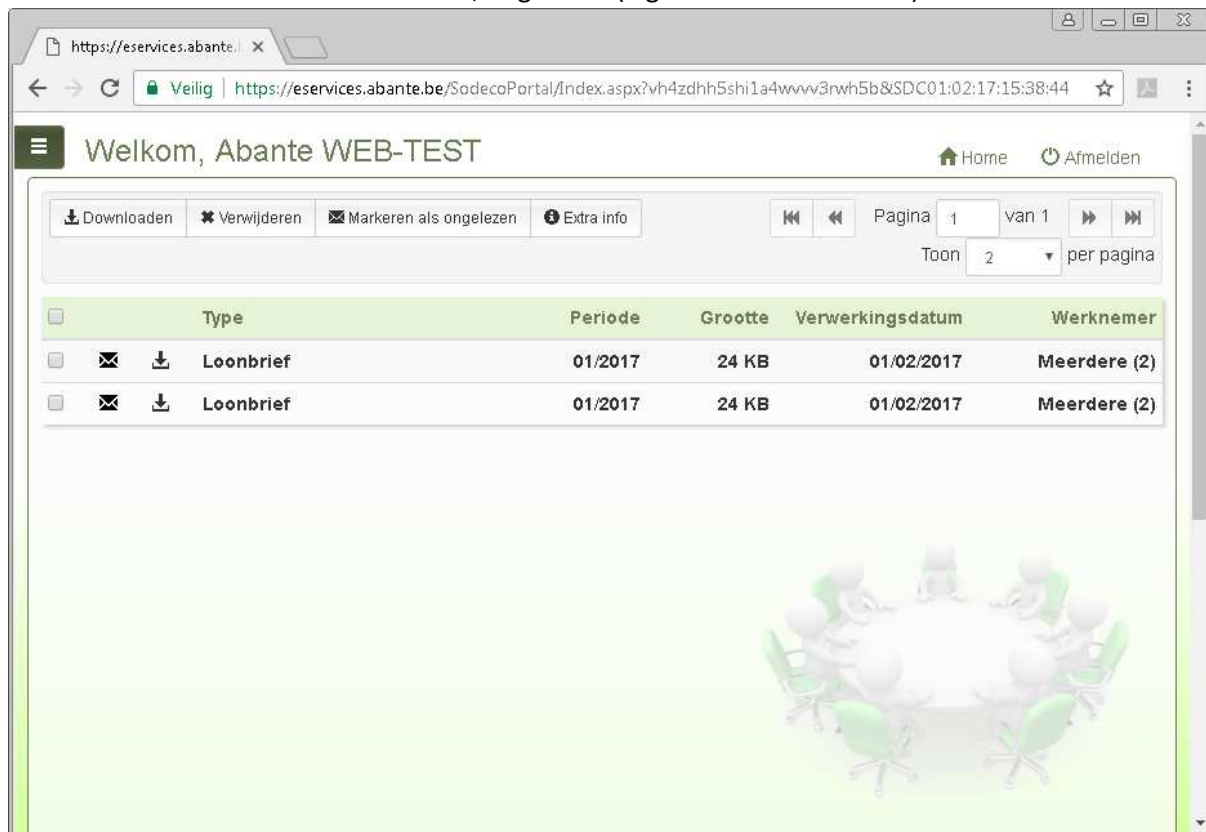
Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Aanmelden".

Om te controleren of je het wachtwoord juist typt, kan je op de knop  klikken.

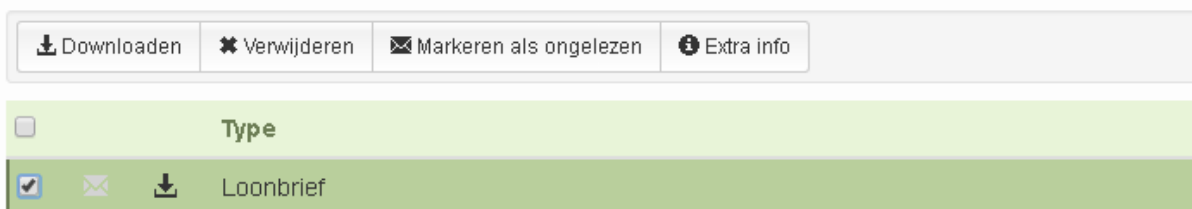
Selecteer 'Employer Selfservice'



Je komt in het overzicht van de nieuwe, ongelezen (= gemarkeerd in het **vet**) documenten terecht.



Bovenaan het scherm heb je volgende acties:



Wanneer je één van de acties wil uitvoeren, selecteer je eerst één of meerdere documenten door deze aan te vinken en klik dan op de gewenste actie.

Downloaden	Er wordt een zip-bestand aangemaakt met de geselecteerde documenten.
Verwijderen	De geselecteerde documenten worden verwijderd.
Markeren als ongelezen	De geselecteerde documenten worden gemarkeerd als ongelezen (deze staan in het vet).
Extra info	<p>Je kan meer info over het moment van lezen en downloaden opvragen.</p> <p>Volgend scherm verschijnt dan:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Extra info x</p> <hr/> <p>Eerste maal gelezen op 29/09/2016 11:15 Eerste maal gedownload op n.v.t.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Sluiten"/></p> </div>

Bovenaan rechts heb je volgende keuzes:



Een beetje meer uitleg hierover:

Toon 20 per pagina	Hier kan je aanpassen hoeveel documenten je op een webpagina wil zien.
	Eerste pagina
	Vorige pagina
Pagina 2 van 3	Toont op welke pagina u zich momenteel bevindt en hoeveel er in totaal zijn.
	Volgende pagina
	Laatste pagina

Als je een document selecteert door op deze regel te klikken, krijg je de PDF hiervan te zien:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eservices.abante.be/SodecoPortal/Index.aspx?vh4zdhh5shi1a4www3rwh5b&SDC01:02:17:15:38:44>. The page title is 'Welkom, Abante WEB-TEST'. Below the header, there are navigation buttons: 'Downloaden', 'Verwijderen', 'Markeren als ongelezen', and 'Extra info'. A pagination control shows 'Pagina 1 van 1' and 'Toon 2 per pagina'. A table lists documents with columns: 'Type', 'Periode', 'Grootte', 'Verwerkingsdatum', and 'Werknemer'. Two rows are visible, both for 'Loonbrief' documents from 01/2017, 24 KB, dated 01/02/2017, for 'Meerdere (2)' employees. Below the table, a PDF preview is shown with the title 'LOONBRIEF' and the period '01/01/2017 - 31/01/2017'. The preview also includes the Abante logo and employer information: 'Werkgever: 999989, Abante WEB-TEST BVBA, Parklaan 44, 2300 Turnhout'.

Het document komt dan als gelezen te staan. (niet meer in het **vet**).

De gebruikte icoontjes voor elk document zijn:

	ongelezen document
	gelezen document
	download het document
	pas een filter toe op een kolom



Je kan alle documenten - gelezen en niet gelezen - opvragen door op de menu-knop aan de linkerkant te klikken:

The screenshot shows the 'Menu' sidebar on the left side of the portal. The menu items are: 'Documenten', 'Nieuw' (with a badge '10'), 'Alle documenten', 'Lonen', 'Loonbrieven', 'Loonstaten', 'Loonbestagen', 'Maaltijdcheques/Ecocheques', 'Prestatiestatistieken', 'Uitbetaling', 'Vakantieattesten', 'Facturen', 'Facturen', 'Journaalposten', 'Jaarlijkse Documenten', 'Individuele Rekeningen', 'Fiches Belcotax', 'Loonlasten', 'Sociale Balansen', and 'Andere documenten'. The main content area on the right shows a table with columns for 'Markeren als ongelezen', 'Extra info', and 'Toon'. The table content is mostly obscured by the menu sidebar.